

## AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA



### Premesso

- che il Presidente della Giunta regionale con decreto n. 179 del 21/11/2019 ha nominato la sottoscritta dott.ssa Chiara Gibertoni quale Commissario Straordinario dell'Azienda USL di Bologna;
- che la sottoscritta Commissario Straordinario dell'Azienda USL di Bologna con provvedimento n. 453 del 02/12/2019 ha nominato la dott.ssa Rosanna Campa sub Commissario Amministrativo dell'Azienda medesima;
- che la dott.ssa Rosanna Campa, con nota acquisita in atti in data 02/12/2019 al prot. n 0133414 ha formalmente accettato la nomina e con nota in data 02/12/2019, agli atti prot. n. 0133416, ha dichiarato di:
  - a) non trovarsi in alcuna delle cause ostative previste dal D.Lgs. n. 502/92;
  - b) di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarico presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

tutto ciò premesso

tra

- dott.ssa Chiara Gibertoni nata a Modena il 19 luglio 1966 domiciliata per la carica di Commissario in Bologna, via Castiglione n. 29, la quale interviene e agisce in rappresentanza dell'Azienda USL di Bologna (C.F. 02406911202) nella sua qualità di Commissario Straordinario dell'Azienda medesima;

e

- dott.ssa Rosanna Campa nata a Sava (TA) il 10/11/1955 (C.F. CMPRNN55S50I467Q) residente per la carica in Bologna Via Castiglione n. 29;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

*(Oggetto)*

Il Commissario Straordinario dell'Azienda USL di Bologna conferisce l'incarico di sub-Commissario Amministrativo dell'Azienda medesima alla dott.ssa Rosanna Campa.

L'incarico è conferito ai sensi di quanto previsto nella Deliberazione della Giunta della Regione Emilia – Romagna n. 2098 del 18 novembre 2019 ad oggetto "Scadenze incarichi Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Regionali – Provvedimenti".

Art. 2

*(Compiti ed impegno esclusivo del sub-Commissario Amministrativo)*

La dott.ssa Rosanna Campa si impegna a svolgere le funzioni di

sub-Commissario Amministrativo a favore dell'Azienda.

In particolare si impegna a coadiuvare il Commissario Straordinario nelle sue funzioni, ad esercitare tutti i poteri e ogni altra funzione connessa all'attività di propria competenza di cui all'art. 3 del D.Lgs. 502/92, nonché secondo quanto previsto da ogni altra normativa e dagli atti di programmazione, nazionali e regionali, e dell'Azienda medesima, quale parte di un sistema unitario ed integrato dei servizi presenti sul territorio regionale.

Ogni attività puramente occasionale, svolta al di fuori dell'Azienda sanitaria, dovrà essere preventivamente autorizzata dal Commissario Straordinario.

E' preclusa, in ogni caso, la possibilità di una concomitante assunzione di attività, uffici o cariche che comportino un impegno lavorativo ricorrente, continuativo o comunque a discapito dell'attività di sub-Commissario Amministrativo.

### Art. 3

#### *(Principi di riferimento)*

Il sub-Commissario Amministrativo si impegna ad ispirare la propria azione agli obiettivi ed ai principi generali stabiliti dal quadro normativo nazionale e regionale, con particolare riferimento a quelli previsti dagli artt. 1 e 2 della L.R. n. 29/04.

Il sub-Commissario Amministrativo risponde al Commissario Straordinario del raggiungimento degli obiettivi fissati dallo stesso ed è responsabile dell'attività svolta dagli uffici ai quali è preposto, della realizzazione dei programmi e dei progetti a lui affidati, della gestione

del personale e delle risorse finanziarie e strumentali in dotazione.

La dott.ssa Rosanna Campa, fermo restando il rispetto delle norme di cui alla legge n. 241/90 e del D.Lgs. 196/2003, è tenuta a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti di qualsiasi natura o notizie delle quali sia venuta a conoscenza a causa del suo ufficio, quando da ciò possa derivare danno per l'Azienda o per la Regione Emilia-Romagna, ovvero un danno o un ingiusto vantaggio a terzi.

#### Art. 4

##### *(Trattamento economico)*

Per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto, in conformità a quanto previsto dalle deliberazioni adottate dalla Giunta Regionale in materia di trattamento economico per il Direttore Amministrativo dell'Azienda USL di Bologna a carico del proprio bilancio, è corrisposto al sub-Commissario Amministrativo, un compenso annuo onnicomprensivo di Euro 123.950,00 (centoventitremilanovecentocinquanta/00), al lordo di oneri e ritenute di legge.

Il trattamento economico può essere incrementato entro il limite massimo del 10 per cento dello stesso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5.

Il compenso di cui al precedente comma è comprensivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza o di dimora alla sede dell'Azienda ed è corrisposto in 12 (dodici) quote mensili posticipate di pari ammontare.

Spetta altresì il rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio documentate ed effettivamente sostenute nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni in qualità di sub-Commissario Amministrativo.

La dott.ssa Rosanna Campa prende atto che il corrispettivo è determinato nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa statale e regionale e della piena congruità dello stesso, in riferimento alle funzioni assegnate. La dott.ssa Rosanna Campa accetta, pertanto, espressamente che il corrispettivo medesimo non potrà essere elevato o in alcun modo riconosciuto diversamente da quanto previsto dal presente articolo, sino a nuove ed eventuali disposizioni in materia.

#### Art. 5

##### *(Obiettivi e sistemi di verifica)*

Il Commissario Straordinario individua gli obiettivi del sub-Commissario Amministrativo, in coerenza con le indicazioni normative e programmatiche statali e regionali e con gli obiettivi di mandato e della programmazione annuale vevoli per l'Azienda.

Più in particolare gli obiettivi vevoli per il sub-Commissario Amministrativo sono:

- a) quelli individuati nel provvedimento di nomina;
- b) quelli individuati dal Commissario Straordinario coerentemente alle esigenze programmatiche dell'Azienda.

Il Commissario Straordinario stabilisce:

- aa) gli obiettivi connessi al rapporto contrattuale, il cui mancato



raggiungimento per cause imputabili alla responsabilità del sub-Commissario Amministrativo costituisce un grave inadempimento contrattuale e comporta la risoluzione del rapporto contrattuale medesimo;

bb) gli obiettivi cui correlare la percentuale di incremento del compenso, di cui al precedente articolo 4.

Ai fini del riconoscimento dell'indennità di risultato il sub-Commissario Amministrativo deve garantire un utilizzo efficiente della liquidità disponibile ed il mantenimento dei tempi di pagamento previsti dalla normativa vigente, anche in conformità a quanto prescritto dall'art. 1 comma 865 della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019).

Il Commissario Straordinario provvede alla verifica degli obiettivi ed assume le determinazioni conseguenti. L'esito negativo in merito al raggiungimento degli obiettivi connessi al rapporto contrattuale comporta, oltre la risoluzione del rapporto ai sensi dell'art. 8, la mancata ammissione al trattamento economico aggiuntivo.

#### Art. 6

##### *(Durata)*

Fatti salvi i casi di risoluzione di cui al successivo art. 8, l'incarico decorre dal giorno 1 dicembre 2019, fino ad un massimo di tre mesi decorrenti dalla data di nomina del Commissario Straordinario ed è rinnovabile per una sola volta per ulteriori tre mesi.

In caso di dimissioni anticipate, la dott.ssa Rosanna Campa si impegna a darne comunicazione al Commissario Straordinario con

preavviso di almeno 15 (quindici) giorni; in tal caso saranno corrisposte esclusivamente le quote del compenso relative al periodo di attività effettivamente svolto. Il termine di preavviso può essere derogato solo con consenso espresso dal Commissario Straordinario.

#### Art. 7

##### *(Assenza di conflitto di interessi)*

Fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente e, in particolare, dall'art.10 del D.Lgs. n. 39/2013, è fatto divieto al sub-Commissario Amministrativo di svolgere a qualunque titolo e in qualunque forma, attività o professione in favore di istituzioni sanitarie, pubbliche o private, che abbiano rapporti convenzionali con Enti del Servizio Amministrativo Regionale o in favore di imprese operanti nel settore sanitario che mantengano rapporti contrattuali con i medesimi Enti.

Il sub-Commissario Amministrativo non può partecipare ad enti, associazioni, organismi comunque denominati, il cui ruolo, l'ambito di attività e le modalità di svolgimento operativo delle attività si pongano in conflitto di interessi con la carica di sub-Commissario Amministrativo dell'Azienda.

L'assenza di conflitto di interessi deve essere garantita dal sub-Commissario Amministrativo, ai fini del mantenimento del rapporto contrattuale, anche nei confronti del coniuge.

#### Art. 8

##### *(Casi di risoluzione)*

La risoluzione del contratto da parte del Commissario Straordinario avviene nei seguenti casi:

- a) assenza o impedimento del sub-Commissario Amministrativo che si protragga per oltre 15 giorni;
- b) quando ricorrano gravi motivi o la gestione presenti una grave situazione di disavanzo o in caso di violazioni di legge o del principio di buon andamento e di imparzialità dell'amministrazione aziendale, per responsabilità imputabili alle competenze del sub-Commissario Amministrativo.

Il venir meno del rapporto fiduciario, legato ad esigenze di autotutela per l'immagine dell'Amministrazione aziendale o all'insorgenza di un grave conflitto di interessi ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, integra la fattispecie dei gravi motivi e determina la risoluzione del contratto;

- c) qualora l'Azienda o Ente di cui ricopre l'incarico di sub-Commissario Amministrativo venga soppresso o accorpato ad altra Azienda o Ente del Servizio Amministrativo Regionale, comunque denominato;
- d) in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi definiti ai sensi dell'art. 5, connessi al rapporto contrattuale, che risultino direttamente imputabili alla responsabilità del sub-Commissario Amministrativo.

#### Art. 9

##### *(Indennità di recesso)*

Nulla è dovuto a titolo di indennità di recesso, nei casi di cessazione



dall'incarico per decadenza, revoca o risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 8, nonché per dimissioni ai sensi dell'art. 6.

#### Art. 10

##### *(Spese legali)*

Ove si apra procedimento di responsabilità civile, contabile, amministrativa o penale nei confronti del sub-Commissario Amministrativo per fatti che siano direttamente connessi con l'esercizio delle sue funzioni e ineriscano allo status e alle competenze di sub-Commissario Amministrativo dell'Azienda, ogni spesa per tutti i gradi di giudizio è a carico dell'Azienda e anticipata da questa; la relativa spesa è approvata con deliberazione del Commissario Straordinario e trasmessa al Collegio sindacale.

In caso di sentenza di condanna passata in giudicato, l'Azienda provvede al recupero di ogni somma pagata per la difesa del sub-Commissario Amministrativo, ovvero, in caso di sentenza definitiva di proscioglimento, provvede ad addossarsene l'onere in via definitiva.

#### Art. 11

##### *(Norme applicabili)*

Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano le norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile.

#### Art. 12

##### *(Registrazione)*

Il presente contratto redatto in bollo sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

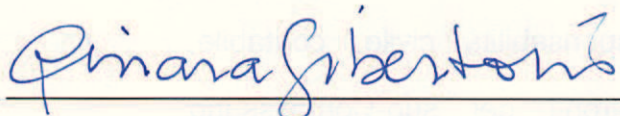
Le spese di bollo e registrazione saranno a carico della dott.ssa



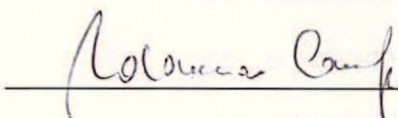
Rosanna Campa.

Il Commissario Straordinario

dott.ssa Chiara Gibertoni



La dott.ssa Rosanna Campa



Bologna, 2 DIC. 2019

Ai sensi dell'art. 1341, secondo comma, del Codice civile la dott.ssa

Rosanna Campa dichiara di accettare espressamente le clausole di

cui agli articoli 4, 5, 6, 7, 8 e 9

La dott.ssa Rosanna Campa

